

فرم اطلاعات خدمت / زیر خدمت جهت آرایه به پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۷۵۰۰۰ این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارائه شده است.	عنوان خدمت: گزینش و رسیدگی به شکایات مربوطه													
نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (g2g) <input type="checkbox"/>														
شرح خدمت: داوطلبان ورود به خدمت اعم از رسمی و غیر رسمی یا غیر ثابت (پیمانی، قراردادی، روزمزد، خرید خدمت و عناوین مشابه) متعهدین خدمت، متقاضیان استخدام مشمول قانون کار در کلیه دستگاههای اجرایی، داوطلبان بورسیه های بلند مدت داخل و خارج کشور، مأمورین ثابت خارج از کشور، مأمورین و منتقلین به دستگاههای مشمول قانون گزینش در مشاغل حساس، داوطلبان پذیرفته شده در مراکز آموزش عالی وابسته به دستگاههای اجرایی، پذیرفته شدگان در مراکز و دانشسراهای تربیت معلم، تعهد دیری و کارکنان شرکتهای خدماتی طرف قرارداد با دستگاههای اجرایی جهت بکارگیری در مشاغل اداری، کارشناسی، آموزشی و حساس تماماً مشمولین قانون گزینش می باشند. کلیه وزارتخانه ها (بجز اطلاعات)، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای دولتی، شهرداریهای کشور، بانکهای کشور، نهادهای انقلاب اسلامی، مؤسسات و شرکتهای دولتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و شرکتهایی که تمام یا قسمتی از بودجه آنها از بودجه عمومی تأمین می شود و... مشمول قانون گزینش می باشند.	فرمهای مورد نیاز: مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده: ۴قطعه عکس جدید - تصویر تمام صفحات شناسنامه - تصویر کارت ملی - تصویر آخرین مدرک تحصیلی (یا گواهی اشتغال به تحصیل) تصویر کارت پایان خدمت (ویژه آقایان) - تکمیل فرم پرسشنامه فردی													
جزئیات خدمت: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">متوسط مدت زمان آرایه خدمت</td> <td>۳۰ دقیقه برای تشکیل پرونده - ۶۰ دقیقه مصاحبه</td> </tr> <tr> <td>ساعات آرایه خدمت</td> <td>آرایه خدمت از تشکیل پرونده تا صدور رأی به طور متوسط برای هر داوطلب حداقل ۱۰ ساعت</td> </tr> <tr> <td>آدرس محل خدمت</td> <td>بلوار بسیج - استانداری سمنان - دبیرخانه هسته گزینش</td> </tr> <tr> <td>تعداد بار مراجعه حضوری</td> <td>۲بار (زمان تشکیل پرونده - انجام فرآیند مصاحبه)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">هزینه آرایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان</td> <td>مبلغ (مبالغ)</td> </tr> <tr> <td>شماره حساب های بانکی</td> </tr> <tr> <td></td> <td>هزینه ای دریافت نمی شود.</td> </tr> </table>		متوسط مدت زمان آرایه خدمت	۳۰ دقیقه برای تشکیل پرونده - ۶۰ دقیقه مصاحبه	ساعات آرایه خدمت	آرایه خدمت از تشکیل پرونده تا صدور رأی به طور متوسط برای هر داوطلب حداقل ۱۰ ساعت	آدرس محل خدمت	بلوار بسیج - استانداری سمنان - دبیرخانه هسته گزینش	تعداد بار مراجعه حضوری	۲بار (زمان تشکیل پرونده - انجام فرآیند مصاحبه)	هزینه آرایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب های بانکی		هزینه ای دریافت نمی شود.
متوسط مدت زمان آرایه خدمت	۳۰ دقیقه برای تشکیل پرونده - ۶۰ دقیقه مصاحبه													
ساعات آرایه خدمت	آرایه خدمت از تشکیل پرونده تا صدور رأی به طور متوسط برای هر داوطلب حداقل ۱۰ ساعت													
آدرس محل خدمت	بلوار بسیج - استانداری سمنان - دبیرخانه هسته گزینش													
تعداد بار مراجعه حضوری	۲بار (زمان تشکیل پرونده - انجام فرآیند مصاحبه)													
هزینه آرایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)													
	شماره حساب های بانکی													
	هزینه ای دریافت نمی شود.													
نحوه دسترسی به خدمت: <p>اینترنتی پیوند صفحه آرایه خدمت به صورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند: (آدرس اینترنتی: http://gozinesh.ostan-sm.ir)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: در صورت وجود آرایه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود </p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی آرایه خدمت روی تلفن همراه </p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی آرایه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود </p> <p><input type="checkbox"/> دفتر آرایه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: لیست باز شونده یا پیوند آدرس دفاتر آرایه خدمت یا دفاتر پیشخوان</p>														
نمودار مراحل دریافت خدمت / زیر خدمت: <pre> graph TD A[دعوت از داوطلب و مراجعه فرد جهت ارائه مدارک مورد نیاز و تکمیل فرم مشخصات فردی (از طریق پورتال هسته گزینش موارد مربوط به این فرآیند اطلاع رسانی شده است)] --> B[انجام استعلام های لازم توسط مسئول مربوطه (از طریق نرم افزار هرات عالی گزینش) و ارجاع پرونده به واحد تحقیقات، واحد مصاحبه و ارزیابی] B --> C[طرح پرونده در جلسه و صدور رأی توسط اعضای هسته و ابلاغ رأی در صورت مثبت بودن توسط مدیر هسته به دستگاه اداری] C --> D{در صورتی که رأی منفی باشد} D --> E[ابلاغ رأی منفی به داوطلب و دستگاه اداری و اعلام مهلت قانونی و مرجع تجدیدنظر اول] D --> F[پاسخگویی به متقاضی و ارائه توضیحات و دلایل عدم پذیرش و راهنمایی متقاضی برای تجدید شکایت و ارائه تقاضای تجدیدنظر] E --> F F --> G[بررسی شکایت داوطلب در صورت اعتراض و انجام بررسی مجدد (تحقیقات مصاحبه، اعلام از مراجع قانونی، تست اعتیاد ... در صورت لزوم) طبق دستور اعضای هسته] G --> H[طرح پرونده در جلسه هسته (مرحله اول تجدیدنظر) و صدور رأی لازم و ابلاغ حضوری رأی به متقاضی و ارسال رونوشت آن به دستگاه و در صورت منفی بودن رأی اعلام مهلت قانونی ارائه اعتراض و مرجع تجدیدنظر دوم (هیات مرکزی گزینش)] </pre>														

عنوان خدمت: گزینش و رسیدگی به شکایات مربوطه (شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۷۵۰۰۰)

امر گزینش داوطلبان ورود به خدمت اعم از رسمی و غیر رسمی یا غیر ثابت (پیمانی، قراردادی، روزمزد، خرید خدمت و عناوین مشابه) کارکنان استانداری و واحدهای تابعه اعم از فرمانداریها و شهرداریها و سازمانهای تابعه و... در این هسته با توجه به برنامه و نرم افزار هماهنگ که توسط هیأت عالی گزینش ریاست جمهوری جهت امر گزینش تهیه و ابلاغ شده است انجام می شود.

قابل ذکر است با توجه به لزوم داشتن پرونده به صورت غیر الکترونیکی جهت انجام فرآیندهای هسته گزینش لذا کلیه مراحل هسته گزینش با توجه به دستورالعمل های ابلاغی، ورود اطلاعات داوطلب از تشکیل پرونده، استعلامات و... تا صدور و ابلاغ رأی در برنامه و نرم افزار هماهنگ ثبت و ذخیره می شود.

لذا همه اطلاعات و داده های مربوط به مراحل گزینش داوطلب در پایگاههای اطلاعاتی ثبت و ضبط می گردد و نیز استعلامات مربوطه از مرکز اسناد و هیأت عالی نیز در همین نرم افزار انجام می شود.

در خصوص اشتراک گذاری داده ها علاوه بر دبیرخانه هسته گزینش، وزارت کشور و هیأت عالی گزینش به این داده ها دسترسی دارند.

در نهایت فرآیند های هسته گزینش منجر به صدور مجوز یا به عبارتی منجر به صدور رأی و ابلاغ به دستگاه مربوطه می گردد و در صورت صدور رأی منفی یا به عبارتی عدم مجوز بکارگیری یا ادامه خدمت از طریق هسته به داوطلب و دستگاه اداری ابلاغ و صمن راهنمایی و پاسخگویی به داوطلب چگونگی درخواست تجدیدنظر به داوطلب اطلاع داده می شود. که مراحل آن در نمودار اعلام شده است.

ضمناً کلیه مراحل گزینش و فرآیندهای طی شده در گزینش و ضوابط و قوانین حاکم مربوط به گزینشگران - ارباب رجوع اعم از مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده، نحوه تکمیل فرم پرسشنامه فردی - نحوه رسیدگی به شکایات در صورت صدور رأی منفی و... در پورتال هسته گزینش به آدرس اینترنتی <http://gozinesh.ostan-sm.ir> اطلاع رسانی شده است.