

فرم اطلاعات خدمت / زیر خدمت جهت ارایه به پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: برگزاری انتخابات	۲- شناسه خدمت (۱۰۰۶۱۰۷۸۰۰۰) این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارائه شده است.												
نوع خدمت:													
خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (g2g) <input type="checkbox"/>													
شرح خدمت	استانداردها، فرمانداری ها و بخشداریه ها به عنوان زیر مجموعه وزارت کشور متولی برگزاری انتخابات، تمهیدات لازم جهت برگزاری هر چه بهتر انتخابات و مشارکت آحاد جامعه در این امر را فراهم می نماید.												
فرمهای مورد نیاز مدارک و	مدارک مورد نیاز در هر یک از فرایندهای انتخابات، منطبق با قانون، آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی برگزاری نوع انتخابات بوده و در هر یک از مراحل مربوطه اطلاع رسانی می گردد.												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">متوسط مدت زمان ارایه خدمت</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ساعات ارایه خدمت</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">آدرس محل خدمت</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">تعداد بار مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">شماره حساب های بانکی</td> <td style="text-align: center;">مبلغ (مبالغ)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">هزینه ارایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان</td> </tr> </table>			متوسط مدت زمان ارایه خدمت		ساعات ارایه خدمت		آدرس محل خدمت		تعداد بار مراجعه حضوری	شماره حساب های بانکی	مبلغ (مبالغ)		هزینه ارایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت												
	ساعات ارایه خدمت												
	آدرس محل خدمت												
	تعداد بار مراجعه حضوری												
شماره حساب های بانکی	مبلغ (مبالغ)												
	هزینه ارایه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> اینترنتی پیوند صفحه ارایه خدمت به صورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند: (آدرس اینترنتی) </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: در صورت وجود ارایه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: لیست باز شونده یا پیوند آدرس دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان </td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> اینترنتی پیوند صفحه ارایه خدمت به صورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند: (آدرس اینترنتی)		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)		<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: در صورت وجود ارایه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه		<input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود		<input type="checkbox"/> دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: لیست باز شونده یا پیوند آدرس دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان	
<input type="checkbox"/> اینترنتی پیوند صفحه ارایه خدمت به صورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند: (آدرس اینترنتی)													
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)													
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: در صورت وجود ارایه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود													
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه													
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود													
<input type="checkbox"/> دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: لیست باز شونده یا پیوند آدرس دفاتر ارایه خدمت یا دفاتر پیشخوان													
نمودار مراحل دریافت خدمت/ زیر خدمت	<p>۱ فرایندهای پیش از اخذ رای:</p> <p>دستور شروع انتخابات و اعلام وصول آن - آگهی و ثبت نام داوطلبان - تشکیل هیات های اجرایی - رسیدگی به صلاحیت داوطلبان - انتشار اسامی نامزدهای انتخاباتی - تعیین تعداد و محل های استقرار شعب ثبت نام و اخذ رای - انتشار آگهی انتخابات - تعیین عوامل اجرایی شعبه - تعیین نمایندگان فرماندار در شعب - انصراف داوطلب / نامزد - رسیدگی به شکایات قبل از اخذ رای - تغییر حوزه انتخابیه (برای انتخابات مجلس شورای اسلامی و خبرگان رهبری)</p> <p>۲- فرایند روز اخذ رای:</p> <p>احراز هویت رای دهندگان (شناسنامه - کارت ملی) - اخذ رای و شمارش آراء - تجمیع آراء</p> <p>۳- فرایندهای پس از اخذ رای:</p> <p>رسیدگی به شکایات انتخاباتی - آگهی نتیجه انتخابات - صدور اعتبار نامه منتخبین (حسب نوع انتخابات) - امحای تعرفه و برگه های رای</p>												